



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

П Р И К А З

От 02.10.2017

№ 0788-09

О Положении о комиссии по назначению стипендии мэрии города Новосибирска для одаренных детей в области культуры и искусства

На основании постановления мэрии города Новосибирска от 21.07.2017 № 3468 «О стипендии мэрии города Новосибирска для одаренных детей в области культуры и искусства»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по назначению стипендии мэрии города Новосибирска для одаренных детей в области культуры и искусства (приложение).

2. Управлению культуры мэрии города Новосибирска (Державец В. Е.) разместить настоящий приказ на муниципальном портале города Новосибирска (mun-culture.novo-sibirsk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника департамента культуры, спорта и молодежной политики – начальника управления культуры мэрии города Новосибирска Державца В. Е.

Начальник департамента

А. В. Терешкова

СОГЛАСОВАНО:

заместитель начальника ДКСиМП -
начальник УК мэрии

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines.

В. Е. Державец

Приложение
к приказу начальника ДКСиМП
мэрии города Новосибирска
от 02.10.2017 № 0788-09

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по назначению стипендии мэрии города Новосибирска
для одаренных детей в области культуры и искусства

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по назначению стипендии мэрии города Новосибирска для одаренных детей в области культуры и искусства (далее – Положение) разработано на основании постановления мэрии города Новосибирска от 21.07.2017 № 3468 «О стипендии мэрии города Новосибирска для одаренных детей в области культуры и искусства» (далее – Постановление).

1.2. Положение определяет основные задачи, функции, права и организацию работы комиссии по назначению стипендии мэрии города Новосибирска для одаренных детей в области культуры и искусства (далее – комиссия).

1.3. Комиссия является коллегиальным органом, образованным в целях проведения конкурсного отбора претендентов на назначение стипендии города Новосибирска для одаренных детей в области культуры и искусства.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом города Новосибирска, Постановлением, Положением.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Рассмотрение представлений о назначении стипендии и документов претендентов на получение стипендии.

2.2. Проведение конкурсного отбора претендентов на получение стипендии.

2.3. Определение победителей конкурсного отбора претендентов на получение стипендии.

2.4. Выполнение иных задач и функций, связанных с назначением стипендии, в пределах компетенции комиссии в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

3. Права комиссии

3.1. Запрашивать и получать от органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов, структурных подразделений мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), граждан и организаций независимо от организационно-правовой формы

документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на комиссию задач и функций.

3.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии представителей органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов, структурных подразделений мэрии, граждан и организаций независимо от организационно-правовой формы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3.3. Осуществлять иные права, необходимые для выполнения задач и функций комиссии, в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

4. Организация работы комиссии

4.1. Создание комиссии и утверждение ее состава осуществляется приказом начальника департамента культуры, спорта и молодежной политики (далее – департамент).

4.2. Комиссия формируется в количестве не менее 14 человек, включая председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.3. В состав комиссии включаются представители:
департамента;
министерства культуры Новосибирской области;
организаций сферы культуры города Новосибирска;
образовательных организаций, осуществляющих деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в области культуры и искусств;
деятели искусств, имеющие почетные звания.

4.4. Комиссию возглавляет председатель, в отсутствие председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

4.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся не позднее 1 ноября текущего года.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

До начала заседания комиссии председатель комиссии уведомляет члена комиссии, представляющего организацию, указанную в пункте 4.3. Положения, о запрете на участие в заседании комиссии, в случае, если в перечень претендентов на получение стипендии включен обучающийся или воспитанник данной организации.

4.6. Комиссия осуществляет свою деятельность с соблюдением конфиденциальности и анонимности участия претендентов на получение стипендии.

Члены комиссии определяют победителей конкурсного отбора по каждой из номинаций, зная только номер претендента на получение стипендии.

4.7. Решение комиссии принимается в порядке, предусмотренном Постановлением, оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии, секретарем и всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

4.8. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
планирует работу комиссии, определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;

утверждает повестку дня заседания комиссии и председательствует на заседаниях комиссии;

подписывает протоколы заседаний комиссии;

осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций комиссии.

4.9. Секретарь комиссии:

осуществляет прием представлений на получение стипендии, присваивая им порядковый номер;

взаимодействует с членами комиссии и лицами, приглашенными на заседание комиссии, по вопросам организации и проведения заседания комиссии, извещает их о дате, времени, месте и повестке дня очередного заседания комиссии;

осуществляет подготовку документов претендентов на получение стипендии к рассмотрению комиссией;

не участвует в оценке творческих достижений претендентов и не принимает участия в голосовании;

ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;

осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения работы комиссии.

В случае отсутствия секретаря на заседании комиссии председатель либо исполняющий его обязанности заместитель председателя определяет одного из членов комиссии для ведения протокола.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет департамент.
